

## M a n d á t n a z m l u v a

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „obchodný zákonník“) v spojení s § 3 ods.4 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(ďalej len „Zmluva“)

### Článok I.

#### Zmluvné strany

**Obchodné meno: Obec Kostolné Kračany**

Registrované sídlo: Šípošovské Kračany 149, 930 03 Kostolné Kračany

IČO: 00305511

DIČ: 2021130045

Banka: Prima banka Slovensko, a.s.

Číslo účtu: predfinancovanie: 3852810007/5600

refundácia: 3852819001/5600

Štatutárny zástupca: Ladislav Gódány

e-mail: [kostolnekracany@nexta.sk](mailto:kostolnekracany@nexta.sk)

tel. kontakt: 031 / 552 23 91

#### ďalej len „mandant“

a

**Obchodné meno: AKCEPTA s.r.o.**

sídlo: Námestie Osloboditeľov 1, 071 01 Michalovce

zastúpená: Eva Kmecová

IČO: 44 893 442

DIČ: 2022860906

IČ DPH: SK2022860906

Bankové spojenie: SLSP a.s.

Číslo účtu: 0424973172/0900

Mobil: +421 918 374 866

E-mail: [e.kmecova@akcepta.sk](mailto:e.kmecova@akcepta.sk)

URL: [www.akcepta.sk](http://www.akcepta.sk)

Zapísaný: ORSR Okresného súdu Košice I., oddiel: Sro, Vložka č. 28367/V

#### ďalej len „mandatár“

### Článok II.

#### Úvodné ustanovenia

1. Mandatár prehlasuje, že je podnikateľom a ručí mandantovi za to, že je oprávnený vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní a plniť všetky záväzky v zmysle tejto zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

### Článok III.

#### Predmet zmluvy

1. Názov predmetu zmluvy: „**Zabezpečenie poradenstva a procesu verejného obstarávania**“ – podlimitná zákazka podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní na poskytnutie služby.
2. Predmetom tejto zmluvy je **záväzok mandatára** zabezpečiť pre mandanta v jeho mene výkon činností a súvisiaceho odborného poradenstva v oblasti verejného obstarávania - zákazky na dodávku tovaru nadlimitná zákazka 1ks pre Projekt , ktorý je financovaný z:  
Operačný program: Životné prostredie  
Prioritná os: 4. Odpadové hospodárstvo  
Opatrenie: 4.1. Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu a čiastočne z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa
3. Zmluvné strany dohodli rozsah činností a úkonov zabezpečovaných mandatárom v procese zadávania predmetnej zákazky ako činností vyšpecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy, v rozsahu potrebnom podľa zvoleného postupu v procese verejného obstarávania. Špecifikácie činností mandatára podľa katalógu činností uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy sú vyhodnotené ako vysokokvalifikované koncepčné a koordinačné činnosti vo vzťahu k náročnosti jednotlivých pracovných činností osoby zodpovednej za proces verejného obstarávania.

### Článok IV.

#### Generálne splnomocnenie

1. Mandant týmto poveruje a generálne splnomocňuje mandatára, aby v mene mandanta vykonal všetky právne úkony potrebné na zabezpečenie predmetu tejto zmluvy, vrátane podpisovania všetkých dokumentov a listín v mene mandanta, okrem uzatvorenia zmluvy s úspešným uchádzačom, čo mandant potvrdzuje svojim podpisom v tejto zmluve.

### Článok V.

#### Odplata za predmet zmluvy a jej splatnosť

1. Odplata za predmet tejto zmluvy (ďalej len „odplata“) je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Výška odmeny za predmet zmluvy uvedený v bode č. 3 článku III. a prílohe č. 1 tejto zmluvy , ktorá je dohodnutá zmluvnými stranami, je stanovená vo výške :  
Cena bez DPH : 9.650,00,- EUR  
DPH 20% : 1.930,00,- EUR  
**Cena s DPH: 11.580,00,-EUR**
3. Platobné podmienky:  
Dohodnutá odplata bude zaplatená mandatárovi v jednej splátke:
  - a) Splátka vo výške 100 % z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania po odovzdaní kompletnej originálnej dokumentácie mandantovi a to po vykonaní kompletnej administratívnej kontroly Riadiacim orgánom a následne postupu v súlade s bodom 7 čl. V tejto zmluvy.

4. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi riadne a včas za vykonané činnosti podľa tejto zmluvy odmenu v dohodnutej výške na základe mandatárom vyhotovenej a zaslanej faktúry.
5. Mandant sa zaväzuje uhradiť odmenu mandatárovi bezhotovostným platobným stykom na bankový účet mandatára uvedený vo faktúre.
6. Odplata sa považuje za zaplatenú dňom pripísania fakturovaných finančných prostriedkov na bankový účet mandatára uvedený vo faktúre.
7. Ukončením procesu verejného obstarávania sa rozumie odoslanie oznámenia/informácie o výsledku verejného obstarávania po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania SR a EÚ, ak je potrebné, a protokolárne odovzdanie mandatárom dokumentácie z predmetného verejného obstarávania v originálnom vyhotovení mandantovi za účelom jej archivácie mandantom.
8. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi zmenu bankového spojenia uvedeného v tejto zmluve.
9. Odplata mandatára a jej výška podľa bodu 2 tohto článku zmluvy sa považuje za oprávnené a vynaložené výdavky mandatára, ktoré sú konečnými .
10. Mandatár je povinný každú faktúru doručiť mandantovi v jednom vyhotovení.
11. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a obsahovať najmä tieto údaje:
  - a. Označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa/sídlo, IČO, DIČ
  - b. Variabilný symbol
  - c. Číslo faktúry
  - d. Dátum vyhotovenia, dátum odoslania a dátum splatnosti
  - e. Označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
  - f. Odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby
12. Odplata je splatná **do 30 dní** odo dňa doručenia faktúry mandantovi a to bezhotovostným stykom na uvedený účet mandatára.
13. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti, je mandant oprávnený vrátiť ju mandatárovi na opravu alebo doplnenie pred uplynutím lehoty splatnosti. V tomto prípade sa splatnosť faktúry bude počítat' odo dňa jej opätovného doručenia.
14. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak mandant bude v omeškaní s fakturovanou platbou podľa tejto zmluvy, je mandant povinný uhradiť mandatárovi aj úroky z omeškania vo výške 0,03% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
15. Vystavenie faktúry a jej splatnosť nie je viazaná na pridelenie finančných prostriedkov mandantovi.

## Článok VI.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný pri zariadovaní predmetu zmluvy konať v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, s potrebnou odbornou starostlivosťou.
2. V prípade, ak mandatár zabezpečuje činnosti prostredníctvom tretích osôb, zodpovedá mandantovi za ich zariadenie mandatár osobne.
3. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú oznámiť si všetky dôležité zmeny o ktorých sa v procese plnenia tejto zmluvy dozvedeli za účelom vzájomnej informovanosti.
4. Mandant je povinný včas poskytnúť mandatárovi všetky pokyny, písomnosti, informácie, prípadne iné podklady, ktoré sú úplné, pravdivé, komplexné a prehľadné a potrebné pre zabezpečenie predmetu zmluvy. Mandant pritom zodpovedá mandatárovi za obsah, správnosť a úplnosť poskytnutých podkladov.
5. Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so zákonom o verejnom obstarávaní.
6. Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť mandatára a poskytovať mu potrebnú súčinnosť v priebehu plnenia predmetu zmluvy, pokiaľ oň požiada.

7. Mandatár sa zaväzuje, že vykoná potrebné dohodnuté činnosti podľa pokynov mandanta v potrebnom rozsahu v období od **podpisania predmetnej Mandátnej zmluvy** do ukončenia procesu verejného obstarávania.
8. Mandatár sa zaväzuje, že bude priebežne informovať mandanta o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistí pri plnení predmetu tejto zmluvy.
9. V prípade, ak mandatár v procese plnenia predmetu tejto zmluvy zistí prekážky, ktoré znemožnia riadne plnenie zmluvy a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi túto skutočnosť mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok.
10. Mandatár nezodpovedá za chyby spôsobené použitím podkladov prevzatých výlučne od mandanta a mandatár ani po vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
11. Každá zo zmluvných strán je povinná zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek skutočnostiach, najmä výrobnej, technickej alebo obchodnej povahy, ktoré sú obsahom predmetu tejto zmluvy alebo o ktorých sa dozvedela v súvislosti s týmto zmluvným vzťahom.
12. V prípade, že v procese verejného obstarávania dôjde k pozastaveniu alebo odstúpeniu od zmluvy zo strany mandanta, ktoré nebolo spôsobené zavinením mandatára, mandatár má právo vyfakturovať mandantovi pomernú výšku dohodnutej zmluvnej odmeny .
13. Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchýliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá mandantovi za spôsobenú škodu.
14. Mandant nesmie dávať také pokyny mandatárovi, ktoré by ho nútili postupovať v rozpore s platnými právnymi predpismi. Ak mandant túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobenú škodu.

## **Článok VII.**

### **Dôverné informácie**

1. Pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak, považuje sa obsah tejto zmluvy, všetky informácie, písomné materiály a dokumenty, tiež ich verbálny a písomný obsah vo väzbe k predmetu zmluvy, k druhej zmluvnej strane, k spôsobu práce, k organizačnej štruktúre, know-how, a pod., zistené pri plnení tejto zmluvy, za dôverné informácie v lehote bez časového obmedzenia.
2. Dôverné informácie nebudú voľne dostupné a použité inak ako na účely plnenia predmetu zmluvy alebo pre prípad výkonu kontroly plnenia predmetu zmluvy, vždy v rozsahu podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
3. Dôverné informácie sa budú uchovávať v tajnosti a nebudú sa poskytovať tretím stranám, reprodukovat' alebo iným spôsobom zverejňovať, s výnimkou prípadov:
  - a. ak zmluvná strana získa predchádzajúci písomný súhlas druhej zmluvnej strany, alebo
  - b. poskytnutia príslušných informácií štátnemu alebo inému kontrolnému orgánu na splnenie povinnosti vyplývajúcej z platných zákonov Slovenskej republiky.
5. Závazok mlčanlivosti v zmysle tohto článku zmluvy musia dodržiavať aj tretie osoby, ktoré dôverné informácie oprávnene získali pri plnení legislatívou daných kontrolných povinností.
6. Závazky zmluvných strán uvedené v tomto článku zmluvy trvajú neobmedzene a sú nevyhovodateľné.

## **Článok VIII.**

### **Doba trvania zmluvy a odstúpenie**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia poskytovania predmetu zmluvy. Ukončením poskytovania predmetu zmluvy sa rozumie odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania SR a EÚ, ak sa vyžaduje po uzavretí zmluvy s úspešným, resp. úspešnými uchádzačom resp. uchádzačmi, a následne mandatárom protokolárne odovzdanie mandantovi kompletnej dokumentácie

z procesu verejného obstarávania. Zároveň mandatár poskytne súčinnosť mandantovi aj po odovzdaní dokumentácie predmetného verejného obstarávania až do doby, pokiaľ príslušný Riadiaci orgán nevyhodnotí, že verejné obstarávanie a postupy sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a jej Usmernením pre verejné obstarávanie.

2. Mandant môže túto zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak takto podaná výpoveď nestanovuje neskoršiu účinnosť, nadobudne účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť.
3. Účinnosťou výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa vzťahuje výpoveď. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia, ktoré musí vykonať za účelom zabránenia vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi z prerušenia, resp. nedokončenia procesu verejného obstarávania.
4. Zmluvné strany majú právo ukončiť zmluvný vzťah aj dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy z dôvodu závažného porušenia ustanovení tejto zmluvy niektorou zo zmluvných strán, ktoré musí preukázať druhá, dotknutá, poškodená zmluvná strana.
5. Závažným porušením ustanovení tejto zmluvy zo strany mandanta je poskytnutie neúplných resp. nepravdivých informácií, alebo neposkytnutie všetkých potrebných a pravdivých informácií potrebných pre zabezpečenie procesu verejného obstarávania, alebo trvanie na podmienkach, ktoré mandatár označil ako rozporné s legislatívou, upozornil na to mandanta, ktorý to nechce zobrať do úvahy a na nich naďalej trvá, alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandant pri plnení zmluvy dozvedel.
6. Závažným porušením ustanovení tejto zmluvy zo strany mandatára je zabezpečenie procesu verejného obstarávania v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandatár pri plnení zmluvy dozvedel.
7. V prípade predčasného ukončenia tohto zmluvného vzťahu, t.j. pred uplynutím doby jeho trvania ľubovoľným spôsobom uvedeným v tomto článku zmluvy, má mandatár nárok na pomernú časť odmeny za riadne vykonané úkony a činnosti ako aj vynaložené náklady súvisiace s plnením predmetu zmluvy, ktoré mandatár je povinný mandantovi fakturovať a mandant je povinný ich mandatárovi na základe faktúry uhradiť.

## **Článok IX.**

### **Komunikácia zmluvných strán**

1. Všetky právne úkony smerujúce k zmene, resp. zrušeniu zmluvy, ustanovení v zmluve, dodatky k zmluve vyžadujú písomnú formu a písomný súhlas zmluvných strán vyjadrený jej obojstranným podpísaním.
2. E-mailová korešpondencia medzi zmluvnými stranami nevyžaduje doručenie jej originálneho vyhotovenia s podpismi, to však neplatí pre e-mailovú korešpondenciu, obsahujúcu oznámenie, požiadavku, súhlas, alebo iné dôležité informácie, ktoré majú zásadný vplyv na predmet zmluvy. Takúto e-mailovú korešpondenciu musí konajúca zmluvná strana doplniť originálom s podpismi osôb oprávnených za ňu konať, ktorý doručí doručovateľským subjektom druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v písomnom styku budú používať kontaktné adresy, ktoré sú uvedené ako sídla zmluvných strán.

## **Článok X.**

### **Zodpovednosť a vady, záruka**

1. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré vznikli činnosťou a úkonmi v procese verejného obstarávania, vykonanými na základe pokynov mandanta, pokiaľ ho na ich nevhodnosť mandatár upozornil, rovnako za vady vzniknuté na základe nepravdivých podkladov

prevzatých od mandanta a ktoré mandatár nemohol zapracovať do podkladov verejného obstarávania vzhľadom na ich povahu, charakter alebo čas predloženia.

2. Prípadná reklamácia plnenia zmluvy mandatárom v písomnej forme musí byť uplatnená mandantom bezodkladne po zistení vady, najneskôr jej doručením do rúk zástupcu mandatára do piatich dní po zistení vady. Z písomnej reklamácie musí byť zrejmé, jednoznačne a jasne preukázané nezákonné a nesprávne konanie mandatára s odkazom na konkrétne ustanovenia platnej právnej legislatívy, ktoré boli porušené v procese verejného obstarávania.

## Článok XI.

### Zmluvné pokuty a riešenie sporov

1. Za nedodržanie termínov, ktoré svojim konaním alebo zdržaním sa konania spôsobil mandatár, je mandant oprávnený nárokovať si zmluvnú pokutu vo výške 0,03% z ceny už vykonaných úkonov v procese verejného obstarávania.
2. Mandatár oprávnený za nedodržanie lehoty splatnosti faktúry od mandanta nárokovať úrok z omeškania vo výške 0,03% z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania, až do termínu jej úhrady v plnom rozsahu podľa bodu 14. článku V. tejto zmluvy.
3. Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára vo väzbe k ním vytvoreným dokumentom, ktoré od neho prevezme a prehlasuje, že ich použije len pre účely archivácie, resp. kontroly predmetu zmluvy a jej plnenia. Povinnosť akceptácie autorských práv mandatára sa vzťahuje aj na zamestnancov mandanta. Pri porušení tohto záväzku mandantom, mandatár je oprávnený nárokovať si zmluvnú pokutu až do výšky zmluvnej odmeny za predmet zmluvy, ale len za podmienky, že mandant nepreukáže opak porušenia.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť vzniknuté spory najskôr obojstrannou dohodou.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade spornej interpretácie častí zmluvy, resp. neplnenia záväzkov alebo iných zmluvných povinností ľubovoľnou zo zmluvných strán, zmluvné strany budú tieto vzniknuté spory prednostne riešiť dohodou a následne súdnym zmerom. Dohoda znamená riešenie sporu na úrovni štatutárnych zástupcov zmluvných strán, pričom stretnutie má právo zvolať ľubovoľná zmluvná strana písomnou pozvánkou doručenou druhej zmluvnej strane. Článok XII.

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva a všetky ňou neupravené právne vzťahy sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvné vzťahy medzi zmluvnými stranami riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Akékoľvek zmeny zmluvy je možné vykonať výlučne písomnou dohodou zmluvných strán vo forme písomných dodatkov k zmluve.
3. Ak sa niektoré ustanovenia zmluvy stanú neplatnými už v čase jej uzavretia, resp. po jej uzavretí, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení zmluvy, ktoré ostávajú v platnosti.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana prevezme jeden rovnopis.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Z.z. Občianskeho zákonníka.
6. Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly /auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávneným osobám a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú:
  - a) Ministerstvo životného prostredia SR a ním poverené osoby,
  - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,

- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - e) Splnomenení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm.a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu v plnom znení riadne prečítali; jej obsahu porozumeli; všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné; ich zmluvná vôľnosť nie je obmedzená; súhlasia s jej obsahom a potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy ako aj skutočnosť, že táto zmluva bola podpísaná slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne; že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok; že túto zmluvu neuzatvárajú v omyle a na dôkaz súhlasu s celým obsahom tejto zmluvy ju prostredníctvom svojich oprávnených osôb vlastnoručne podpisujú.

V KOST. URŠANOV dňa 5.2.2015

Za mandanta:



V Michalovciach dňa 12.01.2015

AKCEPTA s.r.o.  
Námestie Zamboditeľov 1  
071 01 Michalovce  
IČO: 44 690 442  
IČ DPH: SK2022860906

Za mandatára:

## Špecifikácia

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie a vykonanie činnosti súvisiacich s odborným poradenstvom v oblasti verejného obstarávania- zákazky na dodávku tovaru nadlimitná zákazka 1ks. Špecifikácia predmetu zmluvy, rozsah činností a úkonov zabezpečovaných v procese zadávania zákazky:

1. odborné vypracovanie opisu predmetu zákazky
2. vypracovanie harmonogramu kľúčových aktivít procesu verejného obstarávania
3. určenie postupu zadávania zákazky v závislosti od výšky jej predpokladanej hodnoty
4. vymedzenie názvu a druhu predmetu zákazky
5. určenie špecifikácii predmetu zákazky a prislúchajúcich kódov CPV
6. určenie podmienok účasti záujemcov/uchádzačov a stanovenie dokladov preukazujúcich ich splnenie
7. odborné vypracovanie súťažných podkladov
8. odborné vypracovanie vyhlásenia o nestrannosti a mlčanlivosti o spracovávaných informáciách
9. odborné vypracovanie návrhov zmlúv na plnenie predmetov zákazky
10. odborné stanovenie lehôt v procese verejného obstarávania
11. odborné odôvodnenie použitého postupu verejného obstarávania, ak je potrebné
12. odborné určenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ich váhy, pravidiel ich uplatnenia a spôsobu ich vyhodnotenia
13. odborné vypracovanie oznámení a výziev vo verejnom obstarávaní,
14. odborné elektronické spracovanie a zaslanie oznámení do Vestníka verejného obstarávania SR a EÚ v prípade potreby
15. odborné vysvetlenie dokumentov v procese verejného obstarávania
16. menovanie komisie na vyhodnotenie ponúk, ak je potrebné
17. odborný dohľad nad formálnou stránkou priebehu procesu verejného obstarávania
18. odborné vypracovanie rôznych dokumentov z procesu verejného obstarávania, najmä: sprievodných listov, zaslanie súťažných podkladov záujemcom na základe ich žiadostí o zaslanie, návrhov menovania komisie na vyhodnotenie ponúk a čestných vyhlásení členom komisie na vyhodnotenie ponúk, evidencie záujemcov, ktorí požiadali o vydanie súťažných podkladov, evidencie uchádzačov, ktorí predložili ponuky, zápisníc, prezenčných listín zo zasadnutí komisie na vyhodnotenie ponúk, sprievodných listov - zaslanie zápisnice z otvárania obálok ponúk uchádzačov, zápisníc zo zasadnutí komisie na vyhodnotenie ponúk, oznámení o prijatí a vylúčení ponuky uchádzača, žiadostí o vysvetlenie, vysvetlenie nízkej ceny, korešpondenciu pri vybavovaní žiadostí o nápravu, korešpondenciu pri vybavovaní námietok uchádzačov, korešpondenciu s úradom pre verejné obstarávanie, metodických usmernení, zabezpečenie elektronickej aukcie, atď., ak budú v procese predmetného verejného obstarávania potrebné
19. zabezpečenie všetkých dokladov ako kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania pre účely splnenia povinnosti jej archivácie mandantom po dobu piatich/desiatich rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa § 21 ods. 1 ZVO
20. zabezpečenie elektronickej aukcie
21. komunikácia s Riadiacim orgánom zabezpečujúcim vykonanie kontroly procesu verejného obstarávania